

راهنمای ثبت نام

باسلام و تبریک دانش آموز گرامی:

ورود شما را به دبیرستان هیأت امنایی شهید ثانی خیر مقدم می گوئیم . امید است سال تحصیلی جدید توام با شادابی، رشد و موفقیت باشد.

اهم موارد قابل توجه برای ثبت نام قطعی

- ❖ ورود به کانال مدرسه در بستر ایتا
- دبیرستان هیأت امنایی شهید ثانی دارای کانال اطلاع رسانی در بستر ایتا می باشد که از طریق آن خبر رسانی می گردد. عضویت در این کانال و بازدید روزانه از آن برای ولی دانش آموز الزمی است.

\*\* آدرس کانال <https://eitaa.com/joinchat/۰۷۹۰۷۶۶۲۰۰C۳۷۴۸c۸bd۱a>



۱. بارکد



۲. لینک

❖ مدارک مورد نیاز ثبت نام

۱. ارائه کلیه پرونده‌ی ششم ابتدائی (کلیه‌ی کارنامه‌های رایانه‌ای اول تا ششم ابتدائی)
۲. ارائه دفترچه سلامت تأیید شده بهداری محل سکونت و یا پزشک خانواده
۳. ارائه ۶ قطعه عکس ۴\*۳ رنگی سال جاری پشت نویسی شده
۴. ارایه یک قطعه عکس پدر و مادر (اگر در زمان پیش ثبت نام تمویل داده اند مجدد ضرورت ندارد).
۵. ارائه اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی والدین (پدر و مادر دانش آموز)
۶. ارائه گواهی حضانت از فرزند برای آندسته از والدینی که متارکه نموده‌اند.
۷. تکمیل فرم پرسشنامه قوانین و آیین نامه تحصیلی دبیرستان هیأت امنایی شهید ثانی (فرم شماره ۳)
۸. اندازه گیری لباس فرم
۹. ارایه اصل و کپی سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی و معتبر به همراه کد رهگیری برای متقاضیان سهمیه محدود
۱۰. درخواست کتبی مساعدت و توجه ویژه (در صورتیکه دانش آموز دچار بیماری های خاص و یا از لحاظ پزشکی نیاز به مراقبت های ویژه دارد، ولی ممتد به اطلاع مدیر می رساند تا ضمن توجه لازم در مدرسه، با هماهنگی دبیر ورزش دانش آموز از زنگ ورزش معاف شود).

❖ مراحل مراجعه برای ثبت نام

- ۱- مراجعه به دفتر مدیر و دریافت معرفی نامه (آقای غلامی)
  - ۲- مراجعه به مسئول ثبت نام جهت تطبیق مدارک (اتاق معاونت، آقای عسگردون)
  - ۳- عقد قرارداد آموزشی و انضباطی (آقای رضایی)
- تذکره: قوانین و آیین نامه تمصیل در دبیرستان شهید ثانی در سامانه مدرسه قسمت بانک مقالات قابل رویت و مطالعه است دانش آموزان و والدین گرامی ضرورت دارد قبل از مراجعه برای ثبت نام آن را مطالعه و در روز ثبت نام امضا نمایند.
- ۴- تکمیل فرم توانمندی ها و اطلاعات مشاوره ای (آقای کریمی)
  - ۵- اندازه گیری لباس فرم (آقای رزاقی، کلاس ۸۴)
  - ۶- تکمیل فرم مشارکت و همیاری (اتاق دبیران، آقای بدالهی)
  - ۷- تحویل پرونده به معاونت اجرایی (اتاق فناوری، آقای امین زاده)